

**Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания РСО-Алания  
«Республиканский центр реабилитации детей-инвалидов «Феникс»**

**Приказ № 13– Д1**

О приведении Основной образовательной программы ГБУ РЦРДИ «Феникс» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

**07.03.2023 г.**

**г. Владикавказ**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371 – ФЗ «О внесении в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрированного Минюстом России 14.11 2013 г., рег. № 30384), приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения Основной образовательной программы ГБУ РЦРДИ «Феникс» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в ГБУ РЦРДИ «Феникс» работу по приведению Основной образовательной программы ГБУ РЦРДИ «Феникс» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования к 01.09.2023 г.

2. Утвердить дорожную карту (планграфик) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в ГБУ РЦРДИ «Феникс» (Приложение 1 к настоящему приказу);

3. Утвердить рабочую группу по приведению ООП ГБУ РЦРДИ «Феникс» в соответствие с ФОП ДО в составе:

Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом;

Хударова Д. В., психолог педагог;

Дряева М. С., логопед;

Тайсаева Ф. М., дефектолог;

Тотикова Н. Н., специалист по кадрам;

Джиоева Е. Ф., воспитатель.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ РЦРДИ «Феникс»

Лолаева З. А.

С приказом ознакомлены:

Ваниева В. Ю.  
Хударова Д. В.  
Дряева М. С.  
Тайсаева Ф. М.  
Даньшина В. И.  
Джиоева Е. Ф.

ДОРОЖНАЯ КАРТА  
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной  
деятельности с непосредственным полным применением ФОП в ГБУ РЦРДИ «Феникс»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Март 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Март 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Апрель -май 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Март – август 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Март, май, август 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Март-август 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом

10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом
12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Тотикова Н. Н., специалист по кадрам
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –август 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	2023-2024 уч.год	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Март – август 2023	Ваниева В. Ю.
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Март 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Март – август 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Март – август 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом

20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП	Апрель - август 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом
4. Информационное обеспечение			
23	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Март-апрель 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	март 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Март - август 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом
5. Материально-техническое обеспечение			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Март - август 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом
29	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Март- август 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-методическим отделом
31	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП	Март - август 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно-

			методическим отделом
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Ваниева В. Ю., заведующая организационно- методическим отделом